



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Лицей №23»

от 14.02.2020 г. № 1-14.02/01-05

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ
МБОУ «Лицей №23»

г. Озерск

Челябинская область

2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее - Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Правительства РФ от 03.11.2018 № 1319 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Устава МБОУ «Лицей №23», Закона «Об образовании Челябинской области», Программы развития МБОУ «Лицей №23».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей учреждения по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором и вводится в действие приказом по учреждению.

1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения директором учреждения.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей директора и обязательно к исполнению.

1.7. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в учреждении.

1.8. Работа с одаренными обучающимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

2. Цели, задачи

2.1. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

2.2. Задачи:

1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;

2) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

3) организация разнообразной внеурочной деятельности;

4) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся;

5) поощрение обучающихся и педагогов за достигнутые результаты (согласно Положения о награждении обучающихся и Положения об оплате труда работников МБОУ «Лицей №23»).

3. Организация работы

3.1. Работа с одаренными обучающимися может быть организована как индивидуально, так и в группах.

3.2. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием образовательного процесса в учреждении.

3.3. Заместителем директора осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Педагогические работники учреждения осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

3.5. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных недель, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

3.6. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

4. Принципы работы с одарёнными детьми

4.1. Принцип опережающего обучения.

4.2. Принцип комфортности в любой деятельности.

4.3. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.

4.4. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

4.5. Принцип развивающего обучения.

4.6. Принцип создания условий для совместной работы обучающихся при минимальном участии учителя.

5. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 1) администрация учреждения (директор, заместители)
- 2) руководители общественных профессиональных объединений педагогов (далее – ОПОП)
- 3) учителя-предметники
- 4) классные руководители

- 5) родители (законные представители) одаренных обучающихся
- 6) педагог-психолог
- 7) одаренные обучающиеся

6. Функции работников

6.1. Функции заместителя директора:

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Планирование в годовом плане работы учреждения отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.
- 3) Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 4) Сбор банка данных по одарённым детям (мониторинг).
- 5) Организация совместной работы с педагогом-психологом и учителями-предметниками по выявлению интеллектуальных способностей обучающихся и сопровождению их интеллектуального развития.

6.2. Функции заместителя директора (по социальным вопросам):

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 3) Сбор банка данных по одарённым детям.
- 4) Организация работы по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

6.3. Функции руководителей ОПОП:

- 1) Рассмотрение на заседаниях ОПОП вопросов качества и результативности проделанной работы.
- 2) Планирование и проведение предметных недель.

6.4. Функции учителей-предметников:

- 1) Выявление одарённых детей по своим предметам.
- 2) Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- 3) Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- 4) Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам различных уровней.
- 5) Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

6.5. Функции классных руководителей:

- 1) Выявление детей с общей одарённостью.
- 2) Информирование родителей (законных представителей)

6.6. Функции педагога - психолога:

- 1) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
- 2) Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
- 3) Работа с родителями (консультации по запросу).

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом учреждения.
- 7.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете учреждения
протокол от 14.02.2020 № 2